

নং-৫৪.০০.০০০০.০৩৫.১০.০০১.২১-৫৬

তারিখ: ০৮ কার্তিক ১৪২৮
২৪ অক্টোবর ২০২১

অফিস আদেশ

রেলপথ মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে অধিকতর ফলপ্রসূ ও কার্যকর করার লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.	কর্মকর্তা	টিমে অবস্থান	দাপ্তরিক ফোন, মোবাইল ও ইমেইল
১.	অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ)	টিম লিডার	ফোন-২২৩৩৫৪৩১২ মোবাইল-০১৭১১৬৯১৬৭০ ইমেইল-jsbm@mor.gov.bd
২.	যুগ্মসচিব (বাজেট)	সদস্য	ফোন-৪৭১২৪৩১৭ মোবাইল-০১৭১১৬৯১১৫৭ ইমেইল-dsbudget@mor.gov.bd
৩.	যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা-২)	সদস্য	ফোন-৯৫১৫৭১২ মোবাইল-০১৭৫৫৫০০৪৮৯ ইমেইল-jspln2@mor.gov.bd
৪.	উপসচিব (উন্নয়ন-৩)	সদস্য	ফোন-৯৫৮৪৯২৩ মোবাইল-০১৭১৫৪৯৬৭৭৪ ইমেইল-dsdev3@mor.gov.bd
৫.	উপসচিব (প্রশাসন-৬)	সদস্য	ফোন-০২৪১০৫০২৪৪ মোবাইল-০১৭১৫০০৪৬৪৬ ইমেইল-admin6@mor.gov.bd
৬.	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	সদস্য	ফোন-৪৭১২৪৩১১ মোবাইল-০১৭৫৫৫০০৪৭৫ ইমেইল-dsadmin4@mor.gov.bd
৭.	উপসচিব (বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা)	সদস্য	ফোন-৪৭১২৪৩১৬ মোবাইল-০১৭১৬১৯৯৫০৮ ইমেইল-dslaw2@mor.gov.bd
৮.	উপসচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য	ফোন-৪৭১২৪৩২০ মোবাইল-০১৭১১৬৯২৮১৭ ইমেইল-admin1@mor.gov.bd
৯.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	ফোন-৪১০৫০২৫০ মোবাইল-০১৭১১৬৯১৬০৮ ইমেইল-ssa@mor.gov.bd
১০.	সি.সহ.সচিব/সহকারী সচিব (বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-২)	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট	ফোন-৪১০৫০২৪৯ মোবাইল-০১৭৯৪১৩৮৩৭৬ ইমেইল-ime2@mor.gov.bd


[চলমান পাতা ২]

কর্মপরিধি:

- ক. খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- খ. প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- গ. এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ঘ. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ঙ. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- চ. বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ছ. এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- জ. আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- ঝ. এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

৩। উল্লেখ্য, গত ২৮ জুন ২০২০ তারিখে জারিকৃত ৫৪.০০.০০০০.০৩৫.০৬.০০১.১৯-৪৯ নং স্মারকের অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।



(ওয়াহেদুর রশীদ)
সহকারী সচিব
ime2@mor.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
২. যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৩. যুগ্মসচিব (পরিবহন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৪. উপসচিব (উন্নয়ন-৩), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৫. উপসচিব (প্রশাসন-৬), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৬. উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৭. উপসচিব (বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৮. উপসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ); এবং
১০. সহকারী সচিব (বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

নং-৫৪.০০.০০০০.০৩৫.১০.০০১.২১-৫৬

তারিখ: ০৮ কার্তিক ১৪২৮
২৪ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জন্য):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, [দৃ: আ: জনাব মো: শামীমুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ];
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা; এবং
৪. সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।